

SERVEI D'AUDITORIA INTERNA DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA

1.- OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació del servei "D'AUDITORIA INTERNA DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA, RECOLLIDA DE RESIDUS I GESTIÓ DELS RESIDUS DE LA DEIXALLERIA"

Identificació CPV 79212000-3: *Serveis d'auditoria*

Número d'expedient: E116.1 252/2024

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

En concret, les prestacions a executar són:

Dades tècniques:

Auditoria interna del servei de neteja viària, i recollida de residus, juntament amb el servei de gestió i transport dels residus de la deixalleria per poder avaluar documentalment el compliment de les condicions dels contractes a través d'evidències documentals i visites de camp i a la vegada proposar millores del servei. De manera més concreta, els treballs a realitzar són:

- Recollir informació contractual dels serveis
- Anàlisis dels serveis ofertats per les empreses
- Auditories de camp i inspeccions visuals
- Seguiment d'equips i inspecció qualitativa
- Recopilació d'observacions i redacció informe final
- Propostes de millora del servei

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de 7.000,00 € euros, que queda desglossat de la següent manera: 5.785,12 € de pressupost net i 1.214,87 € d'IVA.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte el preus de mercat.

4.- DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de 6 mesos.

5.- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- *Document d'oferta*
- *Declaració responsable*

Les ofertes es presentaran a través de correu electrònic en el termini de 5 dies, a l'adreça de correu del responsable del contracte: mediambient@santacristina.cat.

6.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El preu més econòmic.

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és el tècnic responsable de l'Àrea de Medi Ambient, Jofre de Febrer Bonilla.

8.- FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els **codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812**